

## 畢業離校時應備資料與注意事項

### 一、學位論文格式製作與上傳：

圖書館→服務項目→**學位論文上傳及查詢** <https://reurl.cc/0zk0r>

(論文審核需 1 至 2 個工作天，敬請留意離校時間提前上傳論文。)

- 研究生至圖書館辦理離校手續流程圖
- 圖書館離校手續注意事項

### 二、註冊組→畢業離校 <https://reg.ym.edu.tw/>

- 研究所完成學位考試離校手續
- 研究所離校通知單(由陽明入口網登入填寫並送出申請，俾憑製作學位證書)
- 已通過學位考試但無法依限完成離校手續聲明書
- 紙本論文延後公開申請書
- 碩博士論文格式製作說明事項

### 三、學務處職發組網站→畢業生專區→填寫「應屆畢業生畢業流向調查問卷」。

<https://reurl.cc/M7mR1p>

### 四、校友中心網站申請「陽明大學校友證」 <https://reurl.cc/9zAVEV>

### 五、「論文電子檔」及「校友資料檔建立告知聲明書」送交所辦保存。